

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30.12.2021

г. Ставрополь

№ 3047

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде ежемесячного пособия

В соответствии с Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решением Ставропольской городской Думы от 27 марта 2019 г. № 329 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», в целях определения порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде ежемесячного пособия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде ежемесячного пособия.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Диреганову А.В.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ставрополя
от 30.12.2021 № 3047

ПОРЯДОК предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде ежемесячного пособия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде ежемесячного пособия (далее – Порядок) определяет порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия гражданам, категории которых установлены решением Ставропольской городской Думы от 27 марта 2019 г. № 329 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (далее – ежемесячное пособие).

2. Право на получение ежемесячного пособия имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в городе Ставрополе, а при отсутствии регистрации по месту жительства - зарегистрированные по месту пребывания на территории города Ставрополя, единственные жилые помещения которых пострадали в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в городе Ставрополе, пожара (тушения пожара), террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, произошедших на территории города Ставрополя, являющиеся собственниками жилых помещений или зарегистрированные в жилом помещении на момент названных обстоятельств, не являющиеся собственниками жилых помещений (далее - соответственно - заявители, пострадавшее жилое помещение).

3. Ежемесячное пособие гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, назначается в размере фактических затрат, связанных с временным пребыванием в гостинице и ином средстве размещения, но не более 350 рублей в сутки на каждого гражданина, зарегистрированного в пострадавшем жилом помещении на момент наступления чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в городе Ставрополе, пожара (тушения пожара), террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, произошедших на территории города Ставрополя, на период не более 6 месяцев со дня наступления названных обстоятельств.

Ежемесячное пособие выплачивается каждому гражданину, зарегистрированному в пострадавшем жилом помещении, и носит заявительный характер.

4. Финансирование расходов на выплату ежемесячного пособия осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

II. Порядок назначения ежемесячного пособия

5. Назначение ежемесячного пособия осуществляется комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее - комитет) на основании следующих документов:

заявления о назначении ежемесячного пособия гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) на территории города Ставрополя;

документа, подтверждающего право собственности на пострадавшее жилое помещение;

документа, подтверждающего факт причинения жилому помещению вреда в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в городе Ставрополе, пожара (тушения пожара), террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, произошедших на территории города Ставрополя. Документ, подтверждающий факт причинения жилому помещению вреда в результате пожара, выдается отделом надзорной деятельности и профилактической работы (по г. Ставрополю) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю. Документ, подтверждающий факт причинения жилому помещению вреда в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в городе Ставрополе, террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, произошедших на территории города Ставрополя, составляется межведомственной комиссией по обследованию объектов, поврежденных в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, положение и состав которой утверждаются нормативным правовым актом администрации города Ставрополя. Документ, подтверждающий факт причинения жилому помещению вреда в результате тушения пожара составляется межведомственной комиссией по обследованию жилых помещений, пострадавших в результате тушения пожара, положение и состав которой утверждаются нормативным правовым актом администрации города Ставрополя;

документа, подтверждающего оплату за пребывание в гостинице и ином средстве размещения.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, пятом, шестом настоящего пункта (за исключением документа, подтверждающего факт причинения жилому помещению вреда в результате пожара) представляются заявителем самостоятельно. Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, самостоятельно.

В случае подачи документов представителем заявителя он представляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В подтверждение получения документов заявителю или его представителю выдается расписка о получении заявления о назначении ежемесячного пособия гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и прилагаемых к нему документов с указанием перечня документов и даты их принятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Комитет осуществляет:

проверку достоверности сведений, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

назначение (отказ в назначении) ежемесячного пособия;

выплату ежемесячного пособия;

формирование базы данных лиц, получивших ежемесячное пособие в соответствии с настоящим Порядком;

размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о назначении и выплате ежемесячного пособия.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

7. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия принимается комитетом в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

О принятом решении комитет уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

8. В назначении ежемесячного пособия отказывается в случае:

отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в городе Ставрополе, а при отсутствии регистрации по месту жительства - регистрации по месту пребывания на территории города Ставрополя;

наличия у заявителя регистрации по месту жительства в другом муниципальном образовании;

наличия у заявителя иных жилых помещений, находящихся в его собственности;

непредставления документов (представление документов не в полном объеме), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

представления недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

9. Выплата ежемесячного пособия при первичном обращении осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячного пособия.

Документ, подтверждающий оплату за пребывание в гостинице и ином средстве размещения, предоставляется заявителем в комитет ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Последующие выплаты ежемесячного пособия осуществляются до 30 числа каждого месяца после представления документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

10. Выплата ежемесячного пособия прекращается в случае:

непредставления документа, подтверждающего оплату за пребывание в гостинице и ином средстве размещения, в срок, указанный в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка;

превышения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;
смерти заявителя.

В случае прекращения выплаты ежемесячного пособия по причине, указанной в абзаце втором настоящего пункта, выплата ежемесячного пособия возобновляется после представления документа, подтверждающего оплату за пребывание в гостинице и ином средстве размещения, с даты прекращения выплаты ежемесячного пособия и осуществляется до 30 числа следующего месяца.

11. Сумма ежемесячного пособия, выплаченная заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячного пособия), возвращаются заявителем в бюджет города Ставрополя в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер
социальной поддержки
гражданам, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации,
в виде ежемесячного пособия

Форма

В комитет труда
и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____
о назначении ежемесячного пособия гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

зарегистрированный (ая) в городе Ставрополе по адресу:

_____ (адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

тел. _____,

электронный адрес _____ (по желанию).

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (нужное подчеркнуть)	дата рождения	
	серия, номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	

Прошу назначить ежемесячное пособие как гражданину, единственное
жилое помещение которого пострадало в результате:

	чрезвычайной ситуации природного характера
	чрезвычайной ситуации техногенного характера
	пожара
	тушения пожара
	террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, произошедшего на территории города Ставрополя

Для назначения ежемесячного пособия представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Достоверность представленных сведений подтверждаю и даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выплату назначенного мне ежемесячного пособия прошу осуществлять:

через почтовое отделение _____;

на счет _____.

(номер счета и наименование кредитной организации, в которой открыт счет)

Прошу уведомить меня о принятом решении посредством телефонной, почтовой, электронной связи (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя или его представителя)

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер
социальной поддержки
гражданам, оказавшимся в
трудной жизненной ситуации,
в виде ежемесячного пособия

Форма

РАСПИСКА
о получении заявления о назначении ежемесячного пособия
гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,
и прилагаемых к нему документов

Заявление и прилагаемые к нему документы от гр.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

№ п/п	Перечень принятых документов
1.	
2.	
3.	
4.	

приняты «__» _____ 20__ г.

специалистом _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

регистрационный номер заявления _____

телефон для справок _____.